

VELKOMMEN SOM KLUBMEDARBEJDER PÅ UNGDOMSSKOLEN.

Ungdomsskolens adresse er:
Espergærde Ungdomsskole
Rugmarken 1
Postboks 90
3060 Espergærde

Den officielle e-mail adresse er:
eu@helsingor.dk

Jais Larsens e-mail adresse er:
jkl37@helsingor.dk
Mobil nr. er 25 31 26 63
Kontor telefonnummer er 49 28 26 63

Hovednummeret er:
49 28 26 66

Værdigrundlag

Alt vores arbejde i klubben skal være i tråd med, og kunne afspejles i vores værdigrundlag. (Se dette andet steds i mappen).

Teamwork

Når du arbejder i klubben på ungdomsskolen er du en del af et hold. Vi hjælper hinanden til arbejdet er gjort færdigt. Det betyder at man får hjælp af de andre medarbejdere når de er færdige med at løse deres kerneopgaver. Eller at man selv tilbyder sin hjælp til de andre hvis man selv bliver først færdig.

Sygemelding.

Sygdom meddeles på skolens hovednummer eller på Jais' mobil senest kl. 12.00.

Indkøbspolitik.

Alle indkøb skal, som udgangspunkt, godkendes af Ungdomsskolen, inden de foretages. Helsingør Kommune har indkøbsaftaler med en lang række firmaer, dette sikrer blandt andet en favorabel pris på en lang række produkter. Som udgangspunkt skal alle indkøb faktureres og betales elektronisk. Ungdomsskolen har altså ikke en udlægskasse. Eventuelle udlæg refunderes ved, at underviseren afleverer en bon til godkendelse hvorpå navn og cpr.nr. fremgår. Udlægget indsættes herefter på den aktuelle nem-konto, normalt inden for et par arbejdsdage.

Supervision.

Har du brug for supervision i forbindelse med dit arbejde, er du altid velkommen til at aftale et møde på kontoret. Ved akut opståede konflikter, kan/skal kontoret kontaktes for en hurtig løsning.

Kurser.

Er der kurser som er relevante for dit virke i klubben, og som du ønsker at deltage i, så kontakt Jais.

Nøgler & nøglekort.

Du vil få udleveret nøgler til de lokaler, du har brug for at komme i, i forbindelse med arbejdet. Derudover får du udleveret et personligt nøglekort, som giver adgang til de områder på Ungdomsskolen, hvor du kan forventes at have brug for adgang.

Alarm.

Se særskilt papir.

Kaffe/te.

Du er altid velkommen til at få kaffe/te og/eller slush-ice i caféen.

Medarbejderrum/dueslag.

Ungdomsskolens medarbejderrum er tiltænkt alle ansatte på Ungdomsskole. Her er der også mulighed for at gå på nettet og for at printe. Kode til medarbejdercomputer er:

I medarbejderrummet findes et dueslag med bakker til alle ansatte. Beskeder og lignende vil blive lagt i disse bakker, så husk at tjekke din.